

{使用者が会社の支店、営業所の場合の記入要領}

# 承 諾 書

(様式 2)

福岡トヨタ自動車株式会社 殿

●●年 ●●月 ●●日

※ 支店印で印鑑登録されてある場合は契約者、名義人とも支店印を押印して下さい。

※ 契約者

住 所  
氏 名  
代 表 者

本 社

実印

※ 支店印で印鑑登録されていない場合は本社、支店の繋がりを示す印刷物(パンフレット、封筒など)の添付をお願い致します。

使用名義人

住 所  
氏 名  
代 表 者

支 店  
支店長 ○○○○

角印

支店長印

下記車両の譲渡証明書、委任状を次の者に交付されることを承諾致します。よって、後日の証として、本承諾書を提出致します。

記

## 自 動 車 の 表 示

車 名

初 度 登 録 年 月 年 月

型 式

車 台 番 号

登 録 番 号

車検証通り  
記入して下さい

## 移 転 登 録 ま た は 書 類 交 付 先

住 所

氏 名

代 表 者

ご本人様は不要  
ご本人様以外は記入して下さい

上記の通り相違ないことを証明致します。

年 月 日

(自動車販売店協会会員名)

印

(営業所、出張所など出先機関のゴム印を使用し、責任者印で可)

- \* 契約者または使用名義人の印鑑証明書を添付して下さい。(押印は印鑑証明書の印でないものは無効)
- \* 譲渡証明書、委任状で不要なものがあるときは、その文言を抹消して下さい。
- \* 譲渡証明書は法律(道路運送法第33条2項)により再発行は出来ません。紛失しないようご注意ください。